

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง / องค์กรนายจ้าง (สหพันธ์แรงงาน สภาองค์กรลูกจ้าง สหพันธ์นายจ้าง สภาองค์กรนายจ้าง)
หน่วยงานรับผิดชอบ	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. กลุ่มงานทะเบียนกลางชั้น 2 สำนักแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนน มิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400 โทรศัพท์ : 0 2246 8993 โทรสาร : 0 2246 8993 2. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.

<b>กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง</b>
พ.ร.บ. แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
<p><b>1. การจดทะเบียนจัดตั้งสหพันธ์แรงงาน</b></p> <p>สหพันธ์แรงงานเป็นองค์กรของลูกจ้างที่เกิดจากสหภาพแรงงานตั้งแต่สองสหภาพแรงงานขึ้นไปรวมตัวกันจัดตั้งเป็นสหพันธ์แรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างสหภาพแรงงาน</li><li>คุ้มครองผลประโยชน์ของสหภาพแรงงานและลูกจ้าง</li></ol> <p>ผู้มีสิทธิขอจดทะเบียนจัดตั้งสหพันธ์แรงงาน</p> <ol style="list-style-type: none"><li>สหภาพแรงงานประเภทนายจ้างคนเดียวกัน หรือ</li><li>สหภาพแรงงานประเภทกิจการเดียวกัน</li></ol> <p>โดยมีผู้แทนซึ่งคณะกรรมการของแต่ละสหภาพแรงงานมอบหมายเป็นหนังสือและผู้แทนนั้นต้องเป็นกรรมการของสหภาพแรงงานเป็นผู้เริ่มก่อการ และต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดตามทะเบียนของแต่ละสหภาพแรงงาน</p> <p>สหพันธ์แรงงานต้องมีข้อบังคับ กรรมการบริหารสหพันธ์แรงงาน และต้องยื่นคำขอจดทะเบียนต่อ นายทะเบียน เมื่อได้รับจดทะเบียนแล้วมีฐานะเป็นนิติบุคคล</p> <p><b>2. การจดทะเบียนจัดตั้งสภาองค์กรลูกจ้าง</b></p> <p>สภาองค์กรลูกจ้างเป็นองค์กรของลูกจ้างที่จัดตั้งขึ้นโดยสหภาพแรงงานหรือสหพันธ์แรงงาน ไม่น้อยกว่าสิบห้าแห่งรวมกันจัดตั้งเป็นสภาองค์กรลูกจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>เพื่อส่งเสริมการศึกษา</li><li>เพื่อส่งเสริมการแรงงานสัมพันธ์</li></ol>

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้มีสิทธิขอจดทะเบียนจัดตั้งสภาองค์การลูกจ้าง

1) เป็นสหภาพแรงงานหรือสหพันธ์แรงงาน ไม่น้อยกว่า 15 แห่ง โดยมีผู้แทนซึ่งคณะกรรมการของแต่ละสหภาพแรงงาน หรือสหพันธ์แรงงานมอบหมายเป็นหนังสือ และผู้แทนนั้นต้องเป็นกรรมการของสหภาพแรงงานหรือสหพันธ์แรงงานเป็นผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสภาองค์การลูกจ้าง

2) ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่ของสหภาพแรงงานหรือสหพันธ์แรงงานแต่ละแห่ง ด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดตามทะเบียนของแต่ละสหภาพแรงงานหรือสหพันธ์แรงงาน

สภาองค์การนายจ้างต้องมีข้อบังคับกรรมการบริหารสภาองค์การนายจ้าง และยื่นคำขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนเมื่อได้รับจดทะเบียนแล้วมีฐานะเป็นนิติบุคคล

### 3. การจดทะเบียนจัดตั้งสหพันธ์นายจ้าง

สหพันธ์นายจ้างเป็นสมาคมนายจ้างตั้งแต่สองสมาคมนายจ้างขึ้นไปรวมตัวกันจัดตั้งเป็นสหพันธ์นายจ้าง และยื่นคำขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาคมนายจ้าง

2) คุ้มครองผลประโยชน์ของสมาคมนายจ้างและนายจ้าง

ผู้มีสิทธิขอจดทะเบียนจัดตั้งสหพันธ์นายจ้าง

สมาคมนายจ้างตั้งแต่สองสมาคมนายจ้างขึ้นไปซึ่งประกอบกิจการประเภทเดียวกัน โดยมีผู้แทนซึ่งคณะกรรมการของแต่ละสมาคมนายจ้างมอบหมายเป็นหนังสือและผู้แทนนั้นต้องเป็น **กรรมการ**ของสมาคมนายจ้าง และต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกตามทะเบียนของแต่ละสมาคมนายจ้าง

สหพันธ์นายจ้างต้องมีข้อบังคับกรรมการบริหารสมาคมนายจ้างและยื่นคำขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนเมื่อได้รับการจดทะเบียนแล้วมีฐานะเป็นนิติบุคคล

### 4. การจดทะเบียนจัดตั้งสภาองค์การนายจ้าง

สภาองค์การนายจ้าง คือ สมาคมนายจ้างหรือสหพันธ์นายจ้างไม่น้อยกว่าห้าแห่งรวมตัวกันจัดตั้งเป็นสภาองค์การนายจ้างและยื่นคำขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1) ส่งเสริมการศึกษา

2) ส่งเสริมการแรงงานสัมพันธ์

ผู้มีสิทธิจัดตั้งสภาองค์การนายจ้าง

1) สมาคมนายจ้างหรือสหพันธ์นายจ้าง ไม่น้อยกว่า 5 แห่ง โดยมีผู้แทนซึ่งคณะกรรมการของแต่ละสมาคมนายจ้างหรือสหพันธ์นายจ้างมอบหมาย **เป็นหนังสือ**เป็นผู้เริ่มก่อการ และผู้แทนนั้นจะต้องเป็นกรรมการของแต่ละสมาคมนายจ้างหรือสหพันธ์นายจ้างด้วย

2) ต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดตามทะเบียนของแต่ละสมาคมนายจ้างหรือสหพันธ์นายจ้าง

สภาองค์การนายจ้างต้องมีข้อบังคับ กรรมการบริหารสภาองค์การนายจ้าง และยื่นคำขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน เมื่อได้รับจดทะเบียนแล้วมีฐานะเป็นนิติบุคคล

### หมายเหตุ :

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
<p>หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>2) ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ</p> <p>3) กรณี ผู้ขอขึ้นทะเบียนฯไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนฯหน่วยงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นขอขึ้นทะเบียนฯทราบ ภายใน 7 วัน</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ					
ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอจดทะเบียนยื่นคำขอ จดทะเบียนพร้อมเอกสาร และหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียนและ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ครบถ้วนของเอกสาร	1 วันทำการ	- สำนักแรงงาน สัมพันธ์ - สำนักงาน สวัสดิการและ คຸ້ມຄອງแรงงาน จังหวัดพะเยา	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการ - ตรวจสอบรายละเอียด คำขอ - ตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เริ่มกิจการ - สอบข้อเท็จจริงและ อบรมแนะนำผู้เริ่มกิจการ - ตรวจสอบร่างข้อบังคับ - พิจารณาข้อกฎหมาย และแนวปฏิบัติ - สรุปและจัดทำใบสำคัญ แสดงการจดทะเบียน	15 วันทำการ	- สำนักแรงงาน สัมพันธ์ - สำนักงาน สวัสดิการและ คຸ້ມຄອງแรงงาน จังหวัดพะเยา	-
3)	การลงนาม	นายทะเบียนพิจารณา จดทะเบียน และเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ - ออกเลขทะเบียน - นำส่งประกาศในราช กิจจานุเบกษา - แจ้งผลการพิจารณาและ ส่งมอบใบสำคัญแสดงการ จดทะเบียนพร้อมเอกสาร ที่เกี่ยวข้องให้ผู้ขอจด ทะเบียน	4 วันทำการ	- สำนักแรงงาน สัมพันธ์ - สำนักงาน สวัสดิการและ คຸ້ມຄອງแรงงาน จังหวัดพะเยา	

ระยะเวลาดำเนินการ
20 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ					
เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ					
ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนองค์การผู้เริ่มก่อการคนละ 1 ฉบับ	-	1	ฉบับ	(พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม					
ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอลงทะเบียน	1	-	ฉบับ	-
2)	ร่างข้อบังคับขององค์การที่ขอจดทะเบียน	-	3	ฉบับ	-
3)	แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานขององค์การที่ขอจดทะเบียน (มีรายละเอียดสถานที่ตั้งและจุดสังเกตที่สำคัญๆ ซึ่งเป็นที่รู้จักกันทั่วไปหรือที่เห็นได้ง่ายประกอบไปด้วย)	1	-	ฉบับ	-
4)	สำเนาหนังสือสัญญาเช่าสถานที่หรือสำเนาหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นที่ตั้งขององค์การที่ขอจดทะเบียนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)	-	1	ฉบับ	(พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
5)	ตัวอย่างเครื่องหมายขององค์การที่ขอจดทะเบียน (ต้องมีขนาดที่สามารถอ่านข้อความเป็นอักษรได้ชัดเจนและต้องมีชื่อสมาคมายจ้างที่ขอจดทะเบียนประกอบไปด้วย)	1	-	ฉบับ	-
6)	รายงานการประชุมใหญ่ของทุกองค์การที่มีมติให้เข้าร่วมก่อตั้งองค์การที่ขอจดทะเบียน	1	-	ฉบับ	-

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม					
ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
7)	รายงานการประชุมร่วมขององค์การผู้เริ่มก่อการจัดตั้งในเรื่องที่มีมติเกี่ยวกับองค์การที่ขอจดทะเบียน	1	-	ฉบับ	-
8)	ประวัติของผู้แทนขององค์การผู้เริ่มก่อการแต่ละคนพร้อมรูปถ่ายขนาด 2 x 3 นิ้วคนละ 1 รูป	1	-	ชุด	(ยื่นที่จังหวัด เอกสาร คนละ 2 ชุด)
9)	รายงานการประชุมของคณะกรรมการขององค์การผู้เริ่มก่อการที่มีมติมอบหมายให้เป็นผู้แทนเพื่อร่วมลงนามในเอกสารขอจัดตั้งและกระทำการแทน	1	-	ฉบับ	-

#### ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

#### การรับเรื่องร้องเรียน

1. สำนักแรงงานสัมพันธ์ โทรศัพท์ : 0 2246 8393 โทรสาร : 0 2246 8393
2. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400 โทรศัพท์ 0 2245 1091 โทรสาร 0 2246 3541
3. สายด่วน 1546
4. เว็บไซต์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน [www.labour.go.th](http://www.labour.go.th)
5. ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
6. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ยื่นคำขอ
7. ศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด